

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**VAKEDno-2025-2437****Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan palvelualueiden jakautuminen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin 1.9.2025 lukien**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaan: ”Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio jakautuu toimialoihin, palvelualueisiin, tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Toimialaa johtaa toimialajohtaja, palvelualluetta johtaa palvelualluetohtaja, tehtäväalluetta johtaa tehtäväallueen päällikkö ja toimintayksikköä johtaa toimintayksikön esihenkilö. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jakautuu toimialoihin seuraavasti:

- Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimiala
- Aikuissosiaalityön ja vammaisten palvelujen toimiala
- Vanhusten palvelujen toimiala
- Terveystenhuollon palvelujen toimiala
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- Konsernipalvelujen toimiala

Hyvinvointialuejohtaja jakaa toimialat palvelualluetoisiin sekä päättää erillispalvelualluetoista. Toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualluetojen jakautumisesta tehtäväalluetoisiin sekä toimintayksiköihin.”

Hyvinvointialueella on aluehallituksen linjauksen 29.10.2024 § 216 perusteella toteutettu organisaation johtamisrakenteen arviointi. Aluehallitus päätti 21.1.2025 § 10 merkitä tiedoksi väliraportin koskien Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen organisaation johtamisrakenteen arviointia liitteen mukaisesti sekä ohjeisti jatkotyön linjauksia. Tämän jälkeen aluehallitus on kokouksessaan 25.3.2025 § 78 päättänyt:

1. käynnistää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla annetun lain mukaisen yhteistoimintamenettelyn;
2. että yhteistoimintamenettelyssä käsitellään johtamisrakenteen ja organisaation kehittämistä seuraavien aluehallituksen linjaamien periaatteiden mukaisesti:
  - Toimialojen organisaatorakenteita kehitetään asiakasprosesseja, kustannustehokkuutta ja vaikuttavuutta toteuttaviksi ja tukeviksi.
  - Hyvinvointialueen johtamisrakenne yhdenmukaistetaan eri johtamisportaille määriteltäjä johtamisrooleja ja -vastuita hyödyntäen.
  - Organisaatio madalletaan enintään kuusitasoiseksi (viisi johtamistasoa).
  - Konsernipalveluihin keskitetään sellaiset yleiset tuki- ja asiantuntijatehtävien kokonaisuudet, jotka tukevat usean tai kaikkien toimialojen toimintaa.
  - Muutokset vähentävät johtamistehtävien määrää hyvinvointialueella ja parantavat henkilöstön tarkoituksenmukaista sijoittumista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

3. todeta, että yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutulos tuodaan tiedoksi aluehallituksen kokoukseen 20.5.2025 ja että varsinaiset päätökset neuvotteluiden pohjalta tehdään noudattaen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön toimivaltamääräyksiä.

Hyvinvointialueella on aluehallituksen päätöksen jälkeen käyty yhteistoimintaneuvottelut aikavälillä 2.4.-14.5.2025.

Yhteistoimintamenettelyssä käsiteltiin johtamisrakenteen ja organisaation kehittämistä aluehallituksen linjaamien periaatteiden mukaisesti. Aluehallitus käsitteli yhteistoimintaneuvotteluiden tuloksen kokouksessaan 20.5.2025 § 138 ja päätti seuraavasti:

Aluehallitus päätti:

1. merkitä tiedoksi yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen;
2. todeta, että varsinaiset päätökset neuvotteluiden pohjalta tehdään noudattaen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön toimivaltamääräyksiä;
3. että muutokset astuvat voimaan 1.9.2025 lukien;
4. että organisaatiomuutosten johdosta tarvittavat hallintosääntömuutokset valmistellaan aluehallituksen kokoukseen 19.8.2025 ja etenevät edelleen aluevaltuuston 15.9.2025 käsiteltäväksi;
5. käynnistetään selvitys aikuissosiaalityön ja vammaispalveluiden toimialan mahdollisen yhdistämisen vaikutuksista muihin toimialoihin henkilöstö-, palvelutaso- ja talousnäkökulmasta.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualueiden jakautumisesta tehtäväalueisiin sekä toimintayksiköihin.

### **Päätös**

Päätän, että aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan palvelualueet jakautuvat tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin seuraavasti 1.9.2025 lukien:

### **Aikuissosiaalityön palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:**

#### **Toimeentulotuki ja kotoutumista tukevat palvelut**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Täydentävä toimeentulotuki, maksatus, asiakaspäätösten toimeenpano
- Sosiaalinen neuvonta
- Kotoutumista tukevat peruspalvelut
- Kotoutumista tukevat erityispalvelut

#### **Aikuissosiaalityön peruspalvelut**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Työikäiset Pohjoinen
- Työikäiset Länsi
- Työikäiset Itä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- Nuorten sosiaalityö
- Sosiaalinen kuntoutus

### **Aikuissosiaalityön erityispalvelut**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Jälkihuolto 1
- Jälkihuolto 2
- Mielenterveyskuntoutujien asumisen erityissosiaalipalvelut
- Pitkäaikaisasunnottomien asumisen erityissosiaalipalvelut

### **Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Kuntouttavan työtoiminnan sosiaaliohjaus
- Työvalmennuksen palvelut alue 1
- Työvalmennukset palvelut alue 2
- Kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 1
- Kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 2
- Kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 3
- Kuntouttavan työtoiminnan palvelut alue 4
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 1
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 2
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 3
- Työ- ja päivätoiminnan palvelut alue 4

### **Asumispalvelut**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Koisorannan palvelukeskus
- Koisoniityn palvelukeskus
- Tuettu asuminen

### **Vammaispalvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:**

#### **Neuvonta ja asiakasohjaus**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Vammaisten asiakasohjausyksikkö 1
- Vammaisten asiakasohjausyksikkö 2

#### **Palvelujen järjestäminen ja hankinta**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- Palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut

### **Asumispalvelut**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Vammaisten asumispalvelut 1
- Vammaisten asumispalvelut 2
- Vammaisten asumispalvelut 3
- Vammaisten asumispalvelut 4
- Vammaisten asumispalvelut 5
- Vammaisten asumispalvelut 6
- Vammaisten asumispalvelut 7
- Vammaisten asumispalvelut 8

### **Allekirjoitus**

Kirsi Leväpelto, aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.